

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от 24.11.2011 N 3038-р3

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре

Председатель Комитета по культуре
А.И. Губанков



Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1097847142403
представлено при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14 АЕН 2011 за
ГРН 9117847244220

Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения культуры
«Театр-студия «Небольшой драматический театр»

Санкт-Петербург

2011

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Театр-студия «Небольшой драматический театр», сокращенное наименование: СПб ГБУК «Театр-студия «НДТ», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2009 N14 «О создании Санкт-Петербургского государственного учреждения культуры «Театр-студия «Небольшой драматический театр».

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Театр-студия «Небольшой драматический театр».

Устав Учреждения утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 03.04.2009 N508-рз и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 15 мая 2009 за основным государственным регистрационным номером 1097847142403.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом от 24.11.2011 № 3038-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Театр-студия «Небольшой драматический театр» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Театр-студия «Небольшой драматический театр», и утвержден устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по культуре (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 190000, Санкт-Петербург, Грибоедова Канала наб., дом 103, лит. «Б».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели:

- организация досуга жителей Санкт-Петербурга.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- сохранение традиций российского репертуарного театра;
- создание и показ спектаклей.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и показ спектаклей;
- организация показа спектаклей;
- организация выступлений (гастролей) творческих коллективов и артистов, в т.ч. зарубежных,

как на основной площади Учреждения, так и на выездах и гастролях.

- организация и проведение мастер-классов, творческих мастерских, семинаров, фестивалей, конкурсов, выставок, экспозиций и иных культурных мероприятий в сфере театрального искусства;
- участие в общегородских культурно-массовых мероприятиях, фестивалях, программах международного и межрегионального сотрудничества;
- редакционно-издательская и художественно-оформительская деятельность в области театрального искусства, в том числе реализация полиграфической продукции, рекламирующей собственные и совместные с другими организациями спектакли и представления;
- кино-, видео-, аудиозапись театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (пункт 2.1 Устава), ради которой оно создано, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание рекламных услуг в целях пропаганды театрального искусства;
- изготовление и реализация кино-, видео-, аудиозаписей со спектаклей Учреждения;
- организация экскурсий в помещениях, занимаемых Учреждением, художественных выставок, выставок прикладного искусства, выставок-продаж, видео-, фотосъемок;
- организация предоставления услуг общественного питания (буфет, ресторан) для посетителей и работников Учреждения;
- реализация сувениров, книжно-журнальной и рекламной продукции по театральной тематике в помещениях Учреждения;
- оказание консультационных, методических и организационных услуг в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий в рамках уставной деятельности.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и

неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за

Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляют Директор и Художественный руководитель, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга. Руководство административно-хозяйственной, финансово-распорядительной деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Художественный руководитель осуществляет руководство творческой деятельностью Учреждения. Компетенция и условия деятельности Директора и Художественного руководителя, а также их ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и каждым из руководителей.

6.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором.

6.4. Директор и Художественный руководитель в пределах своих полномочий несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

Художественный руководитель несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, а также за невыполнение государственного задания.

6.5. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Директор обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3 Устава, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Директор обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Директор и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. В случае временного отсутствия Директора его обязанности исполняет главный бухгалтер, в должностные обязанности которого входит исполнение обязанностей Директора в случае его временного отсутствия. В случае временного отсутствия одновременно Директора и указанного должностного лица исполняющий обязанности Директора назначается Комитетом.

6.10. Художественный руководитель осуществляет руководство творческой деятельностью Учреждения и обязан обеспечить:

6.10.1. Выполнение Учреждением репертуарных и творческих планов.

6.10.2. Подбор квалифицированных кадров художественной и постановочной частей.

6.10.3. Создание необходимых условий для высокопроизводительного и творческого труда коллектива Учреждения.

6.10.4. Обеспечение высокого художественного уровня спектаклей (программ).

6.11. Художественный руководитель имеет право:

6.11.1. Осуществлять творческое руководство художественно-артистическим персоналом Учреждения.

6.11.2. Рассматривать и утверждать календарные планы показа спектаклей (программ), разрабатывать перспективные репертуарные планы, планы-графики показа спектаклей (программ).

6.11.3. Осуществлять новые постановки и возобновлять ранее созданные спектакли (программы).

6.11.4. Формировать составы постановочных групп и исполнителей.

6.11.5. Представлять Директору кандидатуры артистического и художественного персонала для заключения с ними трудовых договоров, вносить предложения о тарификации, вложении дисциплинарных взысканий и поощрения работников артистического и художественного персонала.

6.11.6. Осуществлять распределение ролей.

6.11.7. По согласованию с Директором принимать решения о проведении на сцене Учреждения гастрольных и выездных спектаклей (программ) других театральных организаций, определять сроки, место, состав участников гастролей Учреждения и гастрольный репертуар.

6.11.8. Контролировать выполнение работ, связанных с созданием спектаклей.

6.12. В качестве совещательного органа в Учреждении может создаваться Художественный Совет или иной совещательный орган, состав, права и функции которого определяются Положением о совещательном органе, утвержденным Директором по представлению Художественного руководителя.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Заместитель начальника отдела Межрайонной
ИФНС России № 15 по Саратовской области



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 9 (девять) листах



Пронумеровано и прошнуровано

9 (девять) л.

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций
Н.И. Галанцева

[Handwritten signature]

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Изменения к уставу юридического лица

ОГРН 1097947142403

представлены при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 29 АВГ 2013

ГРН 837847047429


УТВЕРЖДЕНО

распоряжение
Комитета по управлению
городским имуществом
12.08.2013 № 1274-Рг

СОГЛАСОВАНО

Комитет по культуре
Санкт-Петербурга

Председатель
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
В.Ю. Панкратов



**Изменения в Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения культуры
«Театр-студия «Небольшой драматический театр»**

**Санкт-Петербург
2013**

1. Во втором абзаце пункта 1.2 устава слова «Комитета по культуре» заменить словами «Комитета по культуре Санкт-Петербурга».

2. Изложить второй абзац пункта 3.11 устава в следующей редакции:

«Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.»

3. В пунктах 4.1.10, 4.2.6, 4.2.13, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.18, 7.3 устава слова «правовыми актами» заменить словом «Правительством».

4. Пункт 5.2.6 устава считать пунктом 5.2.7.

5. Дополнить устав пунктом 5.2.6 в следующей редакции:

«5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне.»

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Изменения к уставу юридического лица

ОГРН 10979 42142403

представлены при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 29 АВГ 2013

ГРН 8137442042429

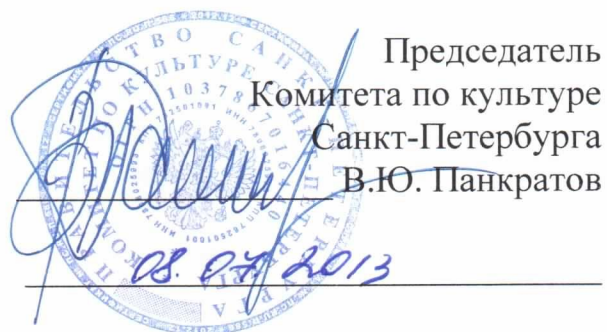
УТВЕРЖДЕНО

распоряжение
Комитета по управлению
городским имуществом
12.08.2013 № 1274-127

СОГЛАСОВАНО

Комитет по культуре
Санкт-Петербурга

Председатель
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
В.Ю. Панкратов



08.07.2013

**Изменения в Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения культуры
«Театр-студия «Небольшой драматический театр»**

Санкт-Петербург
2013